

INFORMACIÓN GENERAL:

Todos los profesores del Recinto de Ciencias Médicas que utilizan la plataforma de Blackboard cuentan con una herramienta para grabar previamente sus clases, desde la comodidad de su hogar o para hacer video conferencias con sus estudiantes. Esta herramienta es **Blackboard Collaborate**.

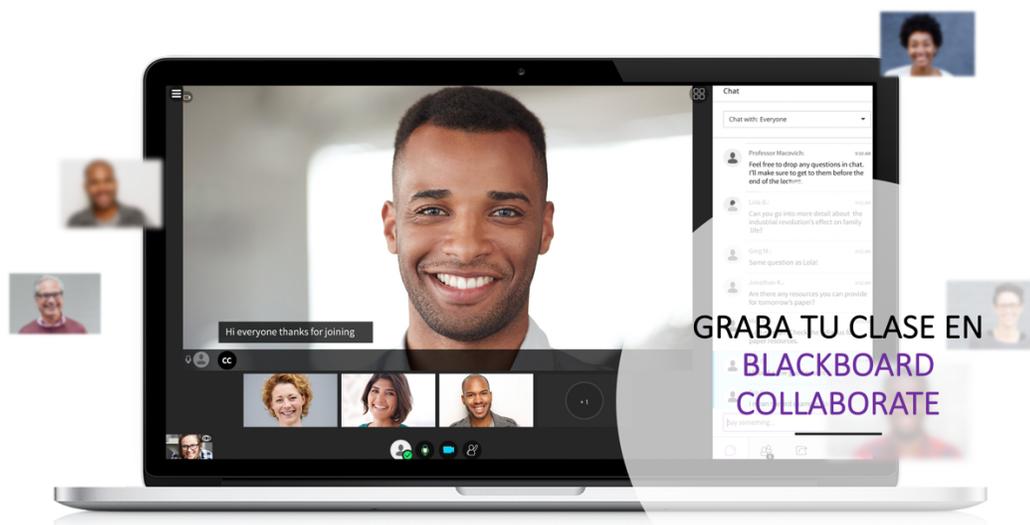
Nuestra recomendación a todos los profesores es que utilicen esta herramienta para grabar sus charlas o conferencias, mostrar sus presentaciones, grabar voz y video (opcional). La ventaja de este sistema es que las clases grabados se mantienen dentro de sus cursos y los estudiantes pueden ver los mismos a su tiempo sin la necesidad de estar todos conectados a la misma vez.

A continuación, le mostramos una guía rápida sobre como utilizar **Blackboard Collaborate** para grabar sus conferencias. Esta guía también le sirve para aquellos profesores que no tienen cursos en Blackboard y que solo están utilizando la instancia externa de Blackboard Collaborate. Para solicitar una sala en la instancia externa debe comunicarse con el representante de su escuela.

Equipo que necesito:

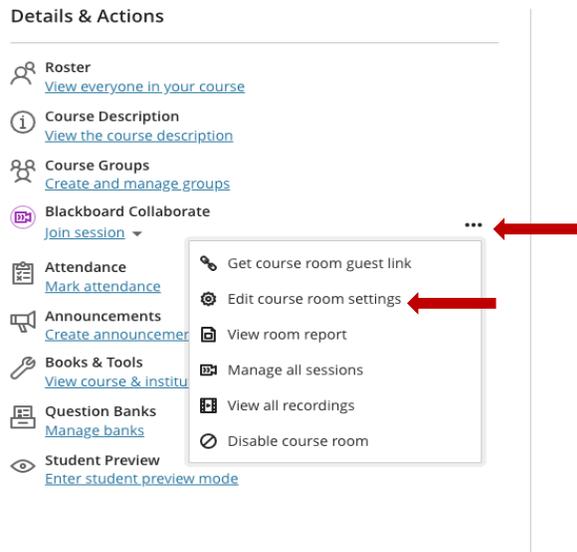
Se recomienda tener el siguiente equipo para grabar su clase en **Blackboard Collaborate**:

1. Una computadora con servicio de Internet
2. Un micrófono (puede usar el viene integrado en su equipo o uno externo)
3. Una cámara (opcional)
4. Su presentación de Power Point preferible en formato **PDF**

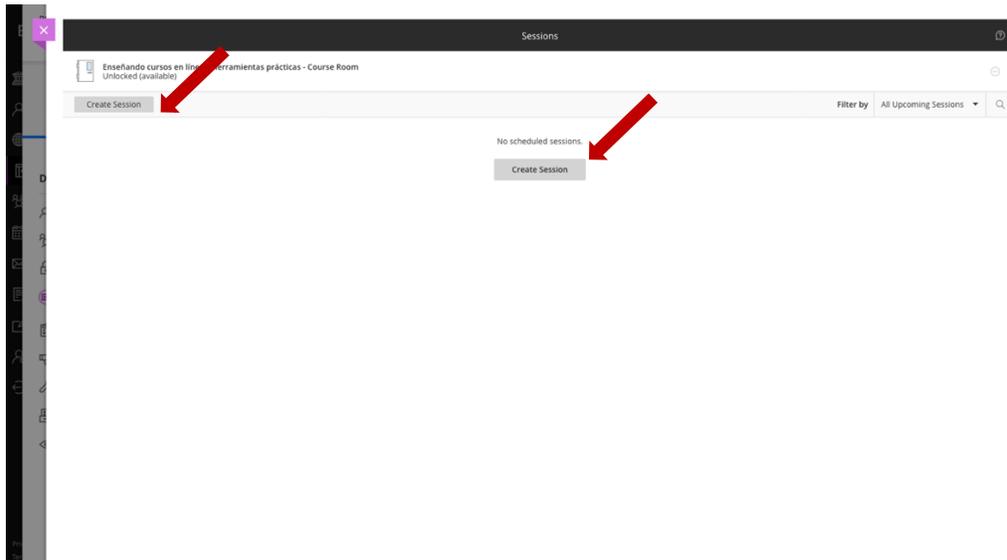


Pasos para grabar utilizando Blackboard Collaborate:

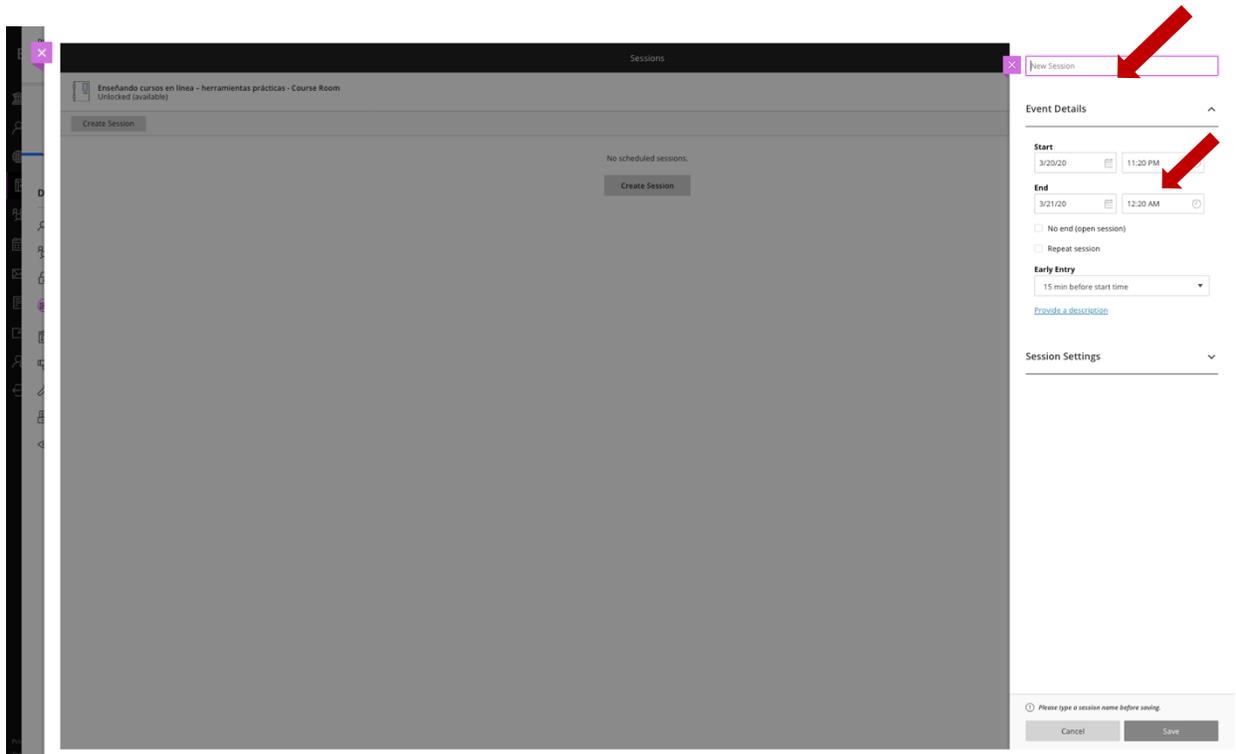
1. Vaya a su curso en Blackboard Ultra. En el menú de la izquierda localice donde dice **Blackboard Collaborate**, haga click en los (3) puntos (...) para activar menú de Collaborate. Seleccione **“Edit course room settings”**.



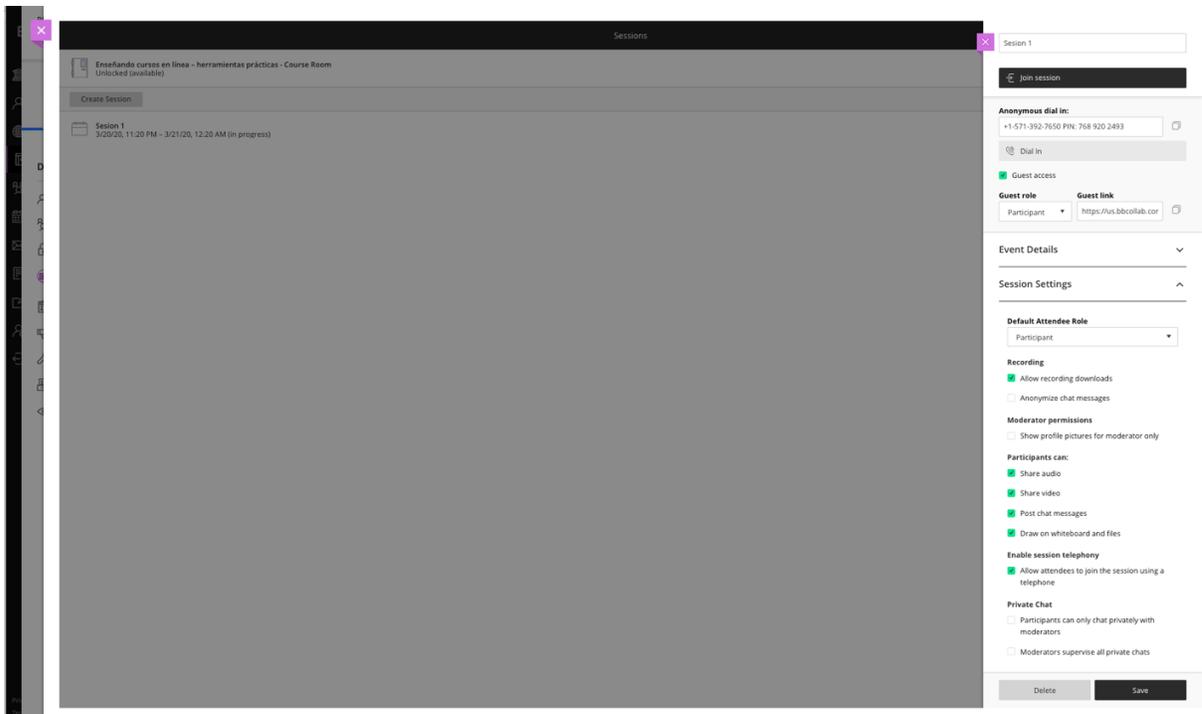
2. En la pantalla que abre localice donde dice **“Create Session”**. Haga click sobre cualquiera de los dos botones.



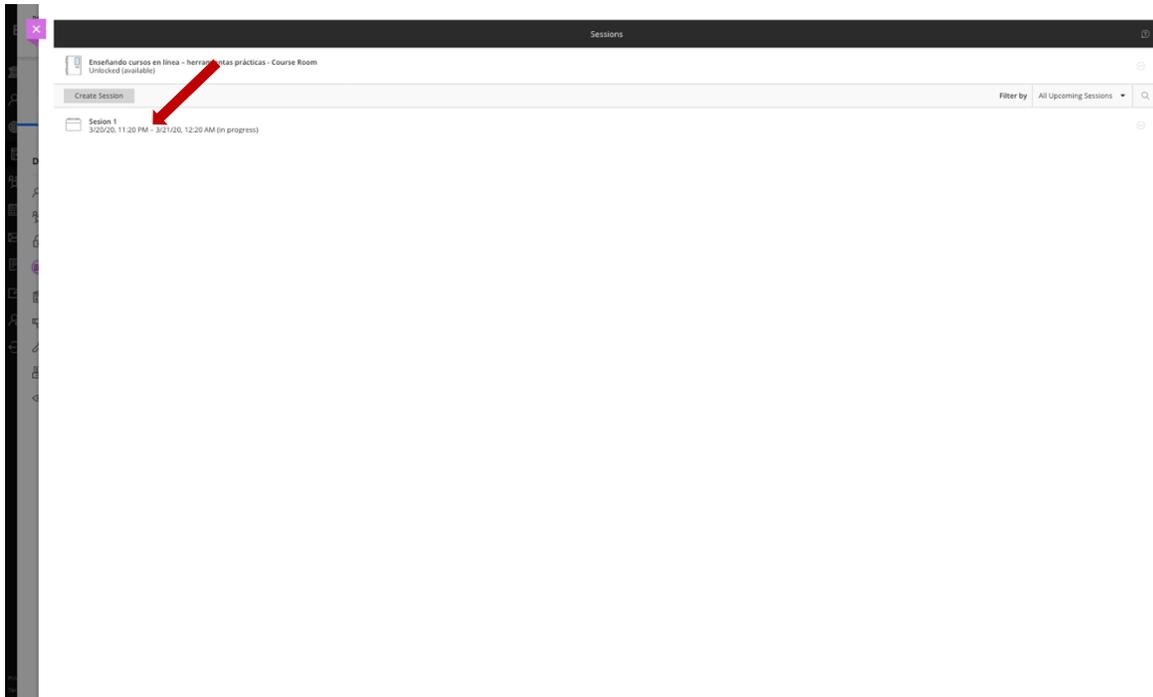
3. Se abrirá el panel de configuración a tu derecha. Escribe el nombre de la sesión, el tiempo de comienzo y finalización. Luego vaya a **“Session Settings”** abajo en el mismo panel.



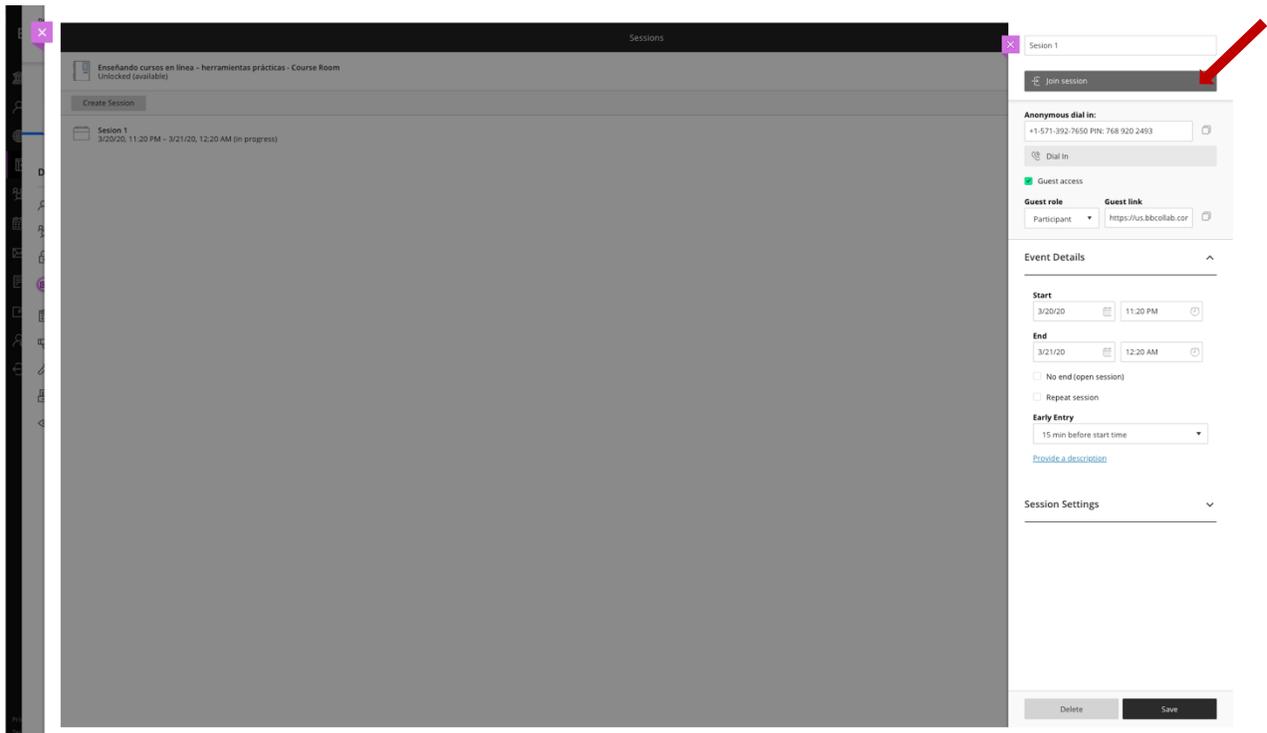
4. En la sección de **“Session Setting”** configure lo siguiente: Seleccione **“Allow recording download”** esto permitirá descargar el video al terminar el mismo y verifique que todo lo demás bajo **“Participants can:”** esté seleccionado. Ahora vaya al botón de **SAVE** y salve su sesión.



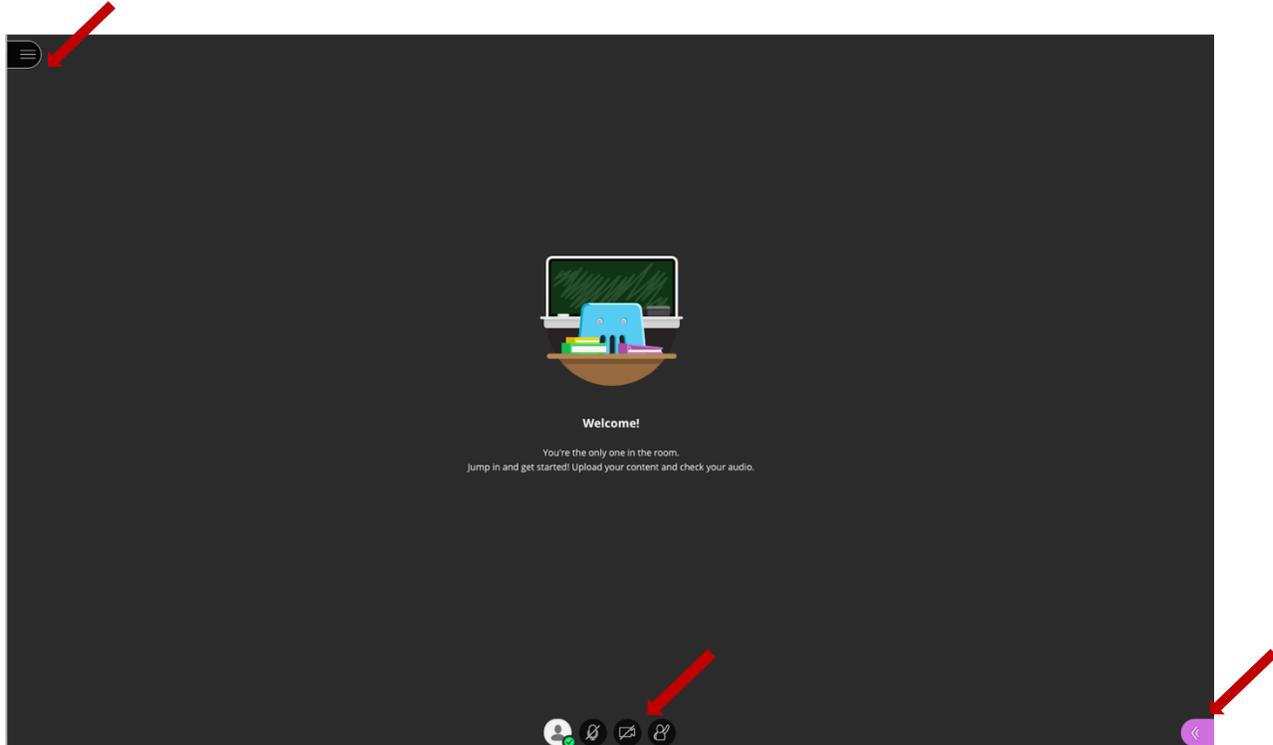
- Una vez su sesión esta creada entra a la misma presionando sobre el nombre la sesión. Esto abrirá nuevamente el panel de la derecha, pero ahora verá el botón de **“Join Sesión”**. Haga click sobre ese botón para entrar a su sesión.



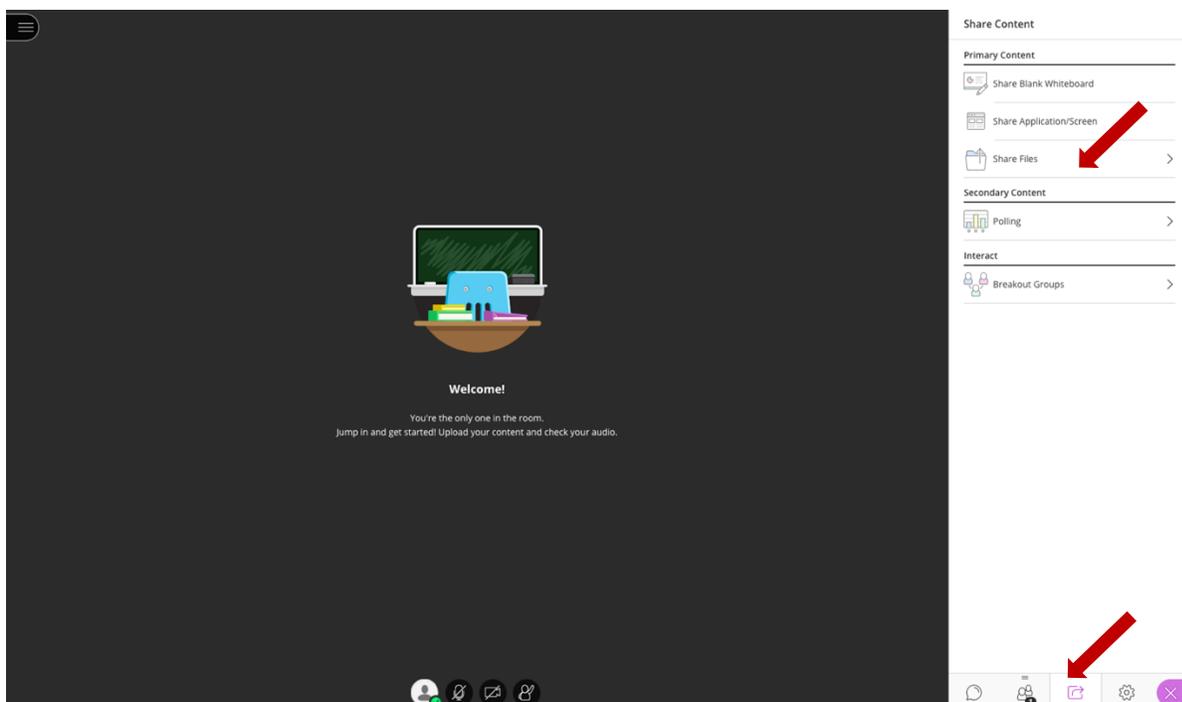
Observe el botón gris que indica **“Join Session”** y haga click sobre este para entrar a su sesión.



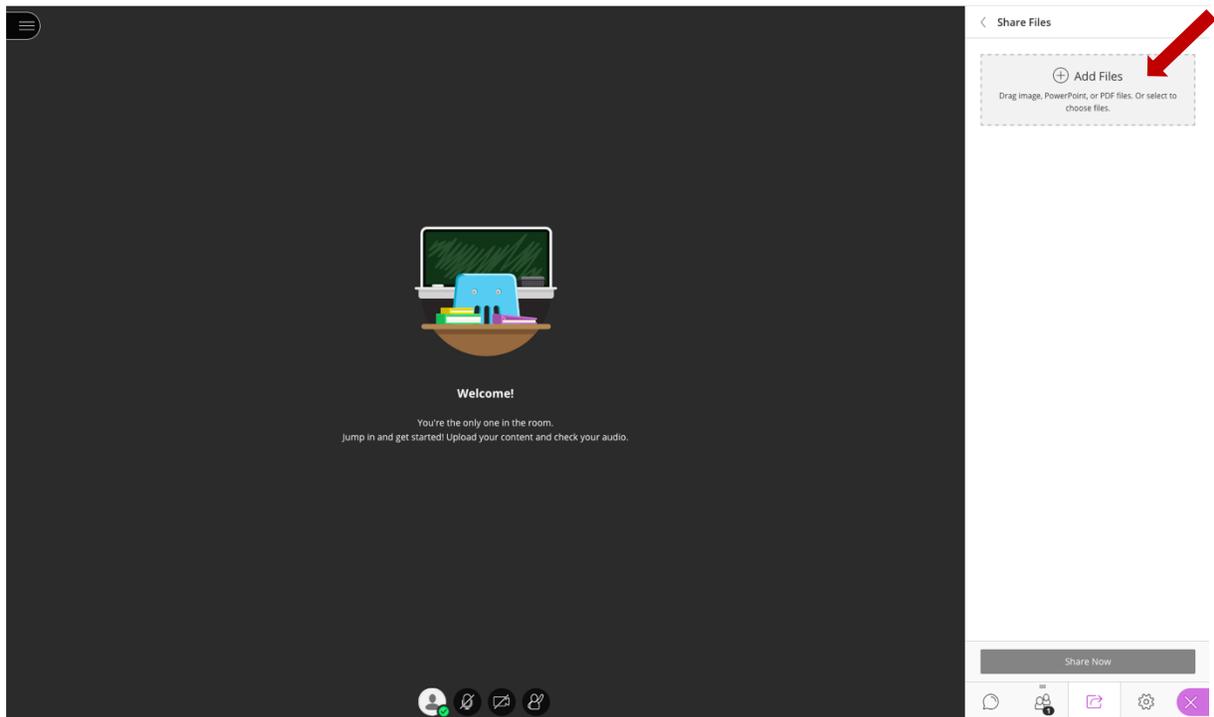
6. El sistema le abrirá la pantalla para comenzar a grabar su sesión. Al inicio el sistema hará una prueba para verificar si usted tiene micrófono y cámara instalado. También puede sugerir tomar un tutorial. Su pantalla tiene (3) áreas importantes. Estas son: Arriba a la izquierda el **botón negro** para “Start Recording” y “Leave Session”. Abajo en el centro de la pantalla los botones **Micrófono, Cámara y Estudiante**. Abajo en el extremo derecho el **botón color violeta** para abrir el menú de trabajo.



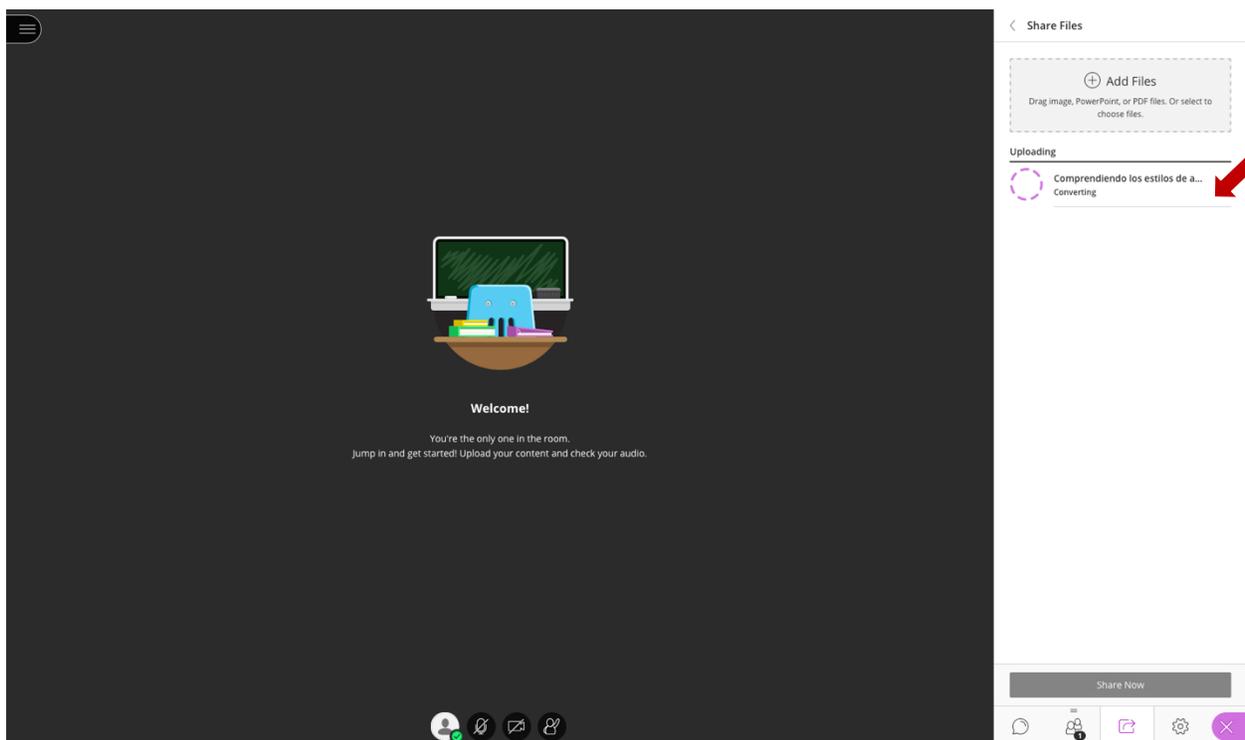
7. Haga click sobre el botón violeta para comenzar a subir su presentación. En el panel seleccione el botón del centro abajo que tiene una flecha apuntando hacia la derecha. Luego haga click donde indica “Share Files”



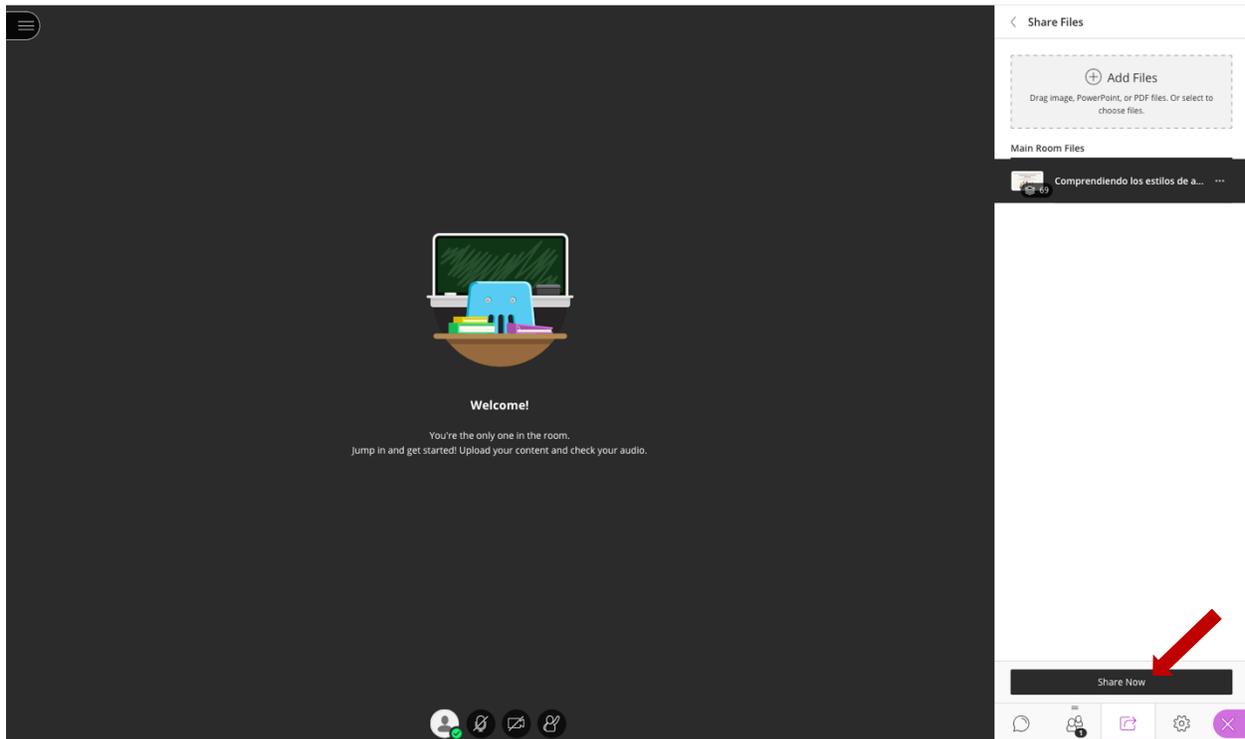
8. Aparecerá la opción de “Add File” para subir su presentación. Puede arrastrar su presentación desde su computadora hacia el rectángulo gris (Add Files) o presionar el botón (+). **Recomendamos subir su presentación en formato PDF. Convierta su presentación a PDF primero.**



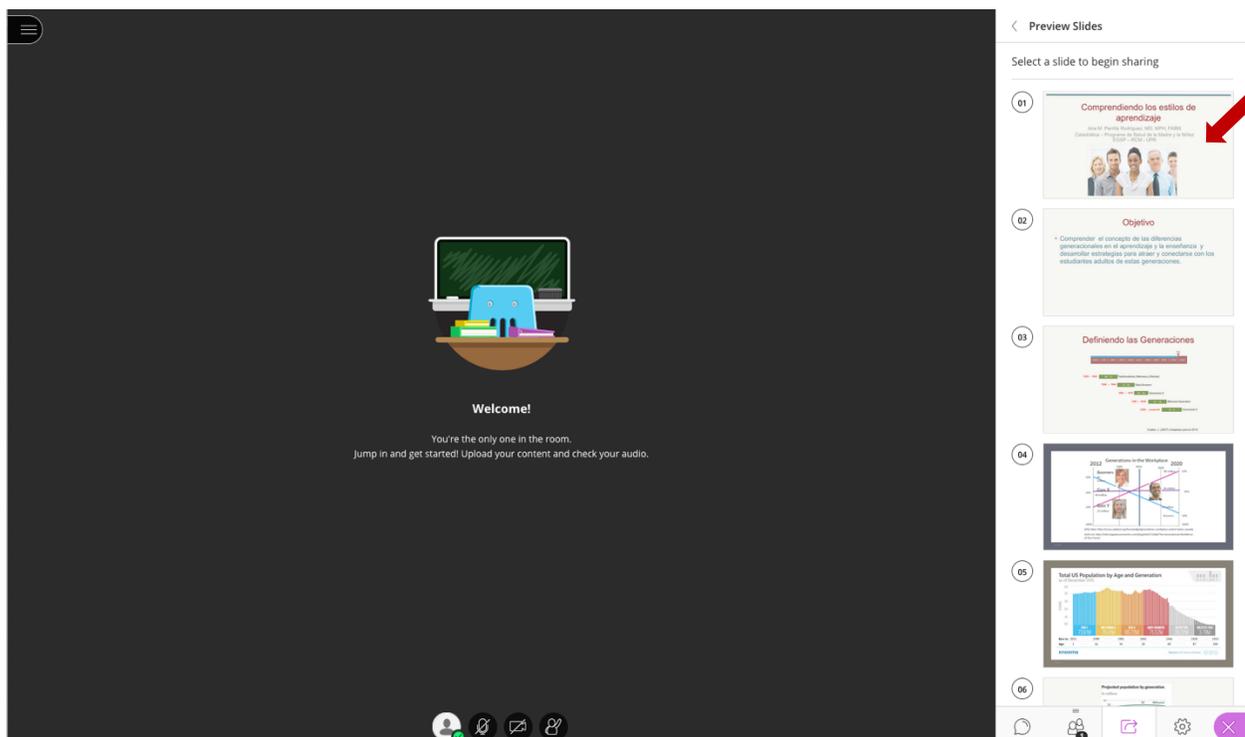
9. Espere a que el sistema lea e integre su presentación.



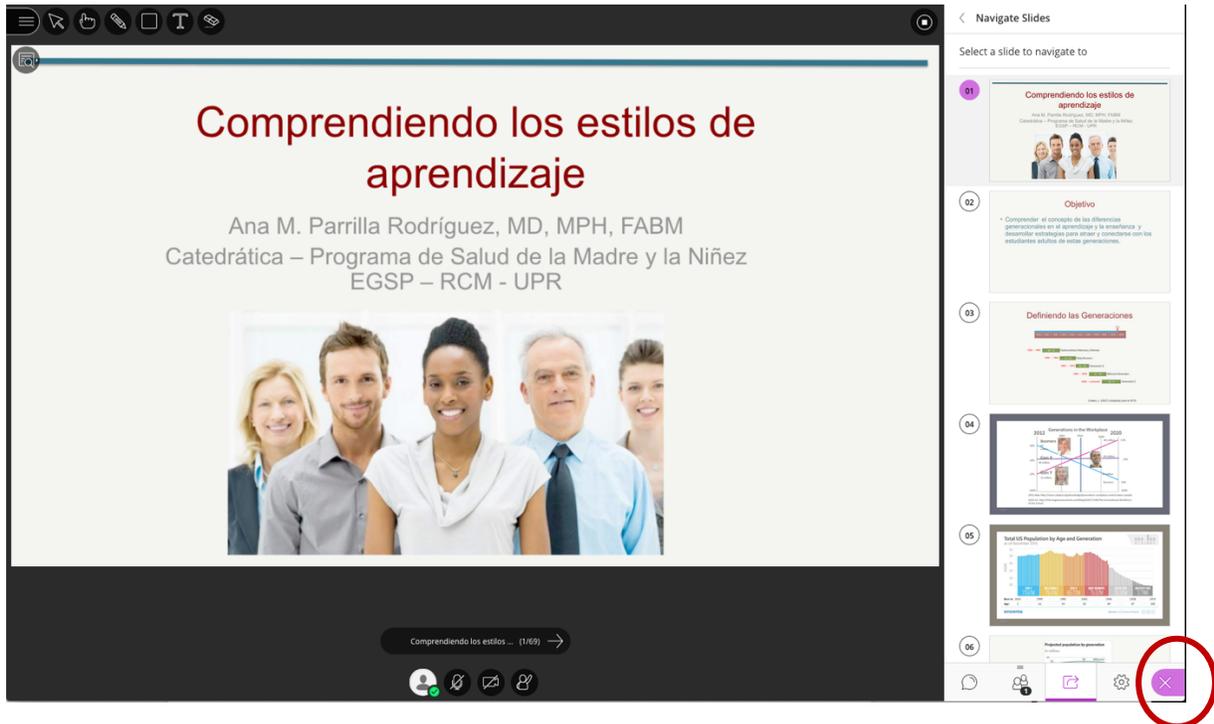
10. Una vez este listo oprima el botón negro de **“Share Now”** que aparece abajo. Puede repetir el proceso de **“ADD Files”** para subir otros documentos en PDF que vaya a mostrar durante su grabación.



11. Seleccione el primer "Slide" con el que comenzará su grabación. Haga click sobre el "slide" en el menú de la derecha.



12. El “slide” se mostrará en pantalla. Puede cerrar el panel de la izquierda si lo desea, abajo en la X sobre el fondo violeta. Para navegar en sus “slide” puede utilizar las flechas que parecen debajo del “slide” en pantalla o hacer click sobre el próximo en el menú de la derecha.



13. **IMPORTANTE-NO OLVIDE** encender el micrófono. El micrófono está en el panel central abajo. Es muy triste acabar la grabación y percatarse que no encendió el micrófono. Apagado tiene una línea diagonal que lo cruza, encendido se ve color verde.



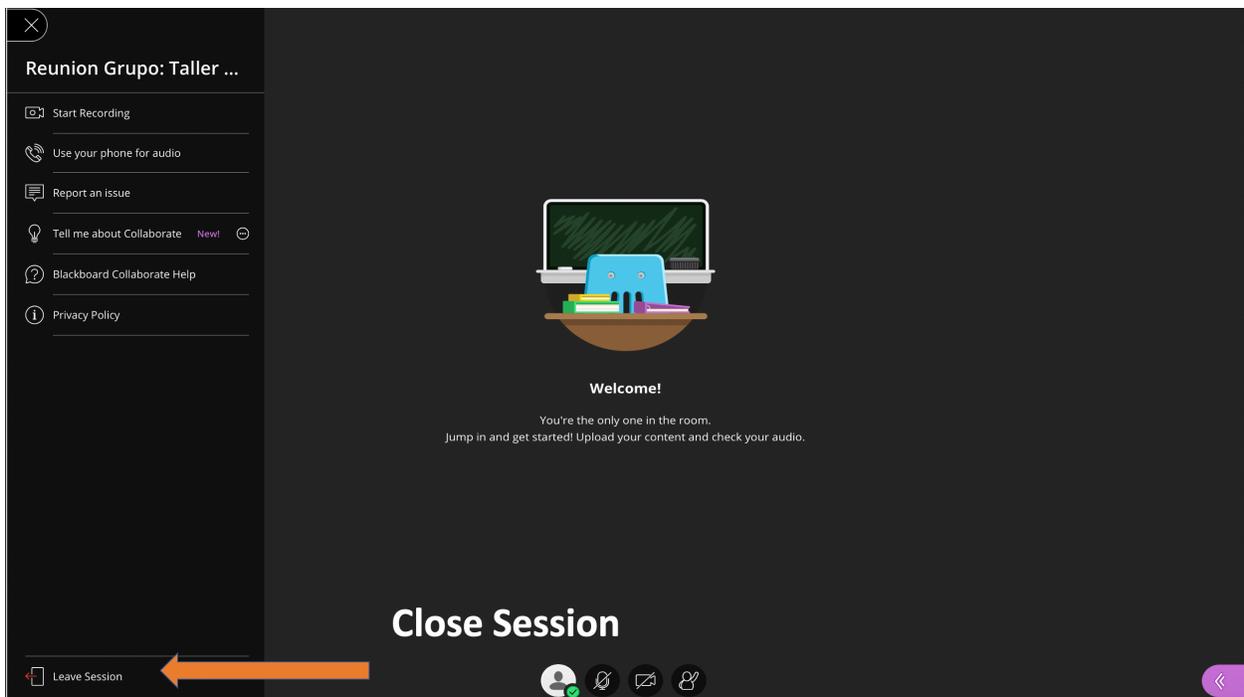
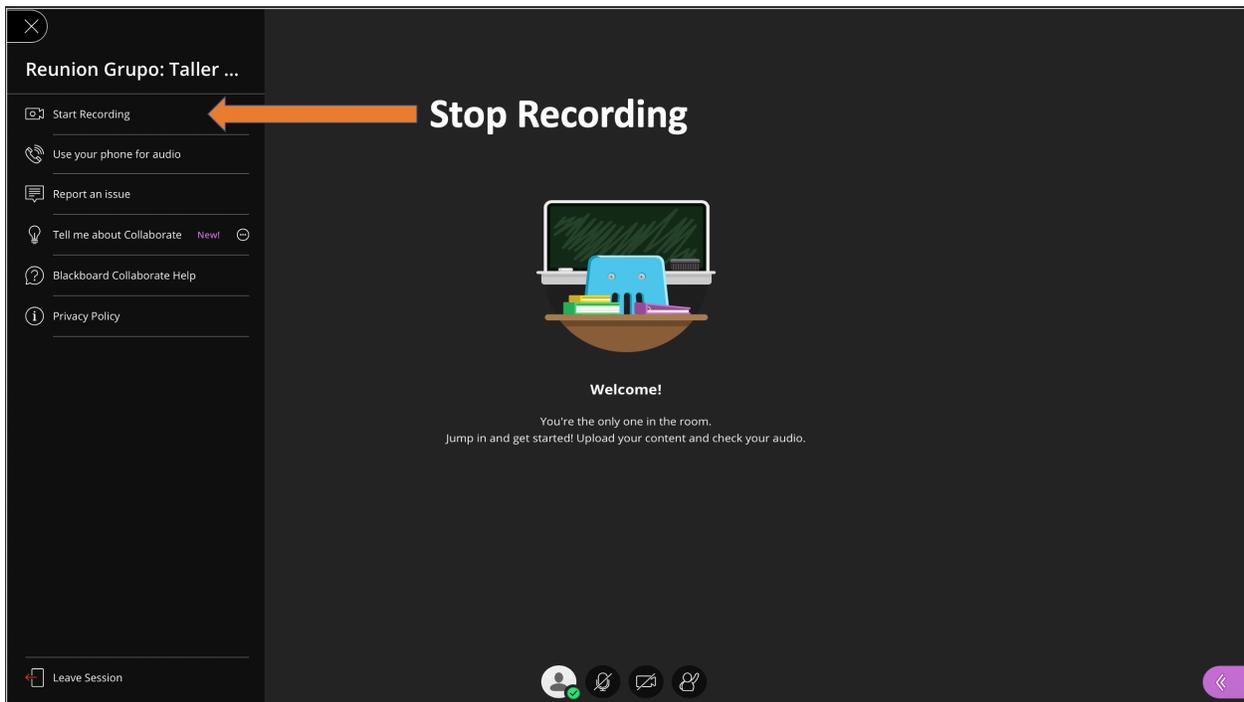
14. **LISTO PARA GRABAR** – Localice el **botón negro** arriba a la izquierda de la pantalla. Oprima **“Start Recording”** y el sistema comenzará a grabar. En ese mismo botón apagará la grabación cuando haya terminado. **Ya puede comenzar a grabar su clase.** Mientras graba observe que se ve el icono de una cámara con un punto rojo en la parte superior izquierda de la pantalla. Significa que está grabando.



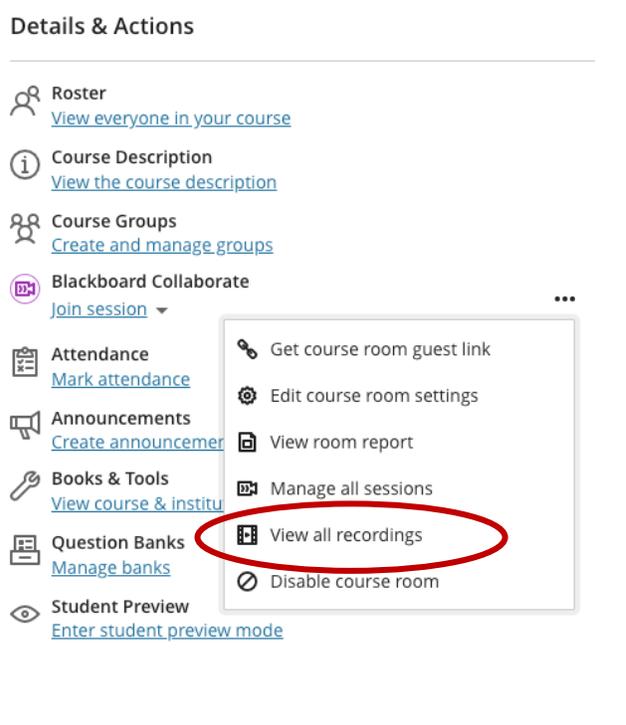
15. Este icono significa que el sistema está grabando su sesión.



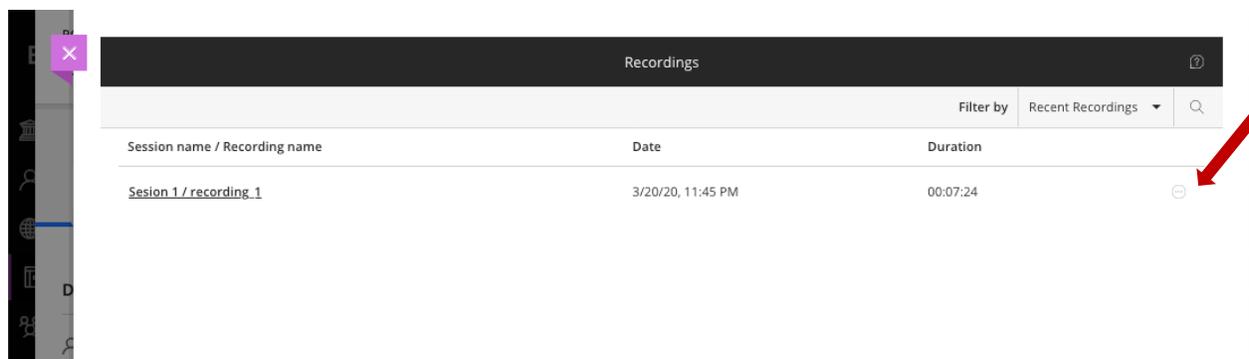
16. Para terminar su grabación: Oprima el botón de **“Stop Recording”** y para cerrar la sesión presione el botón de **“Leave Session”** abajo en el mismo panel a la izquierda de la pantalla.



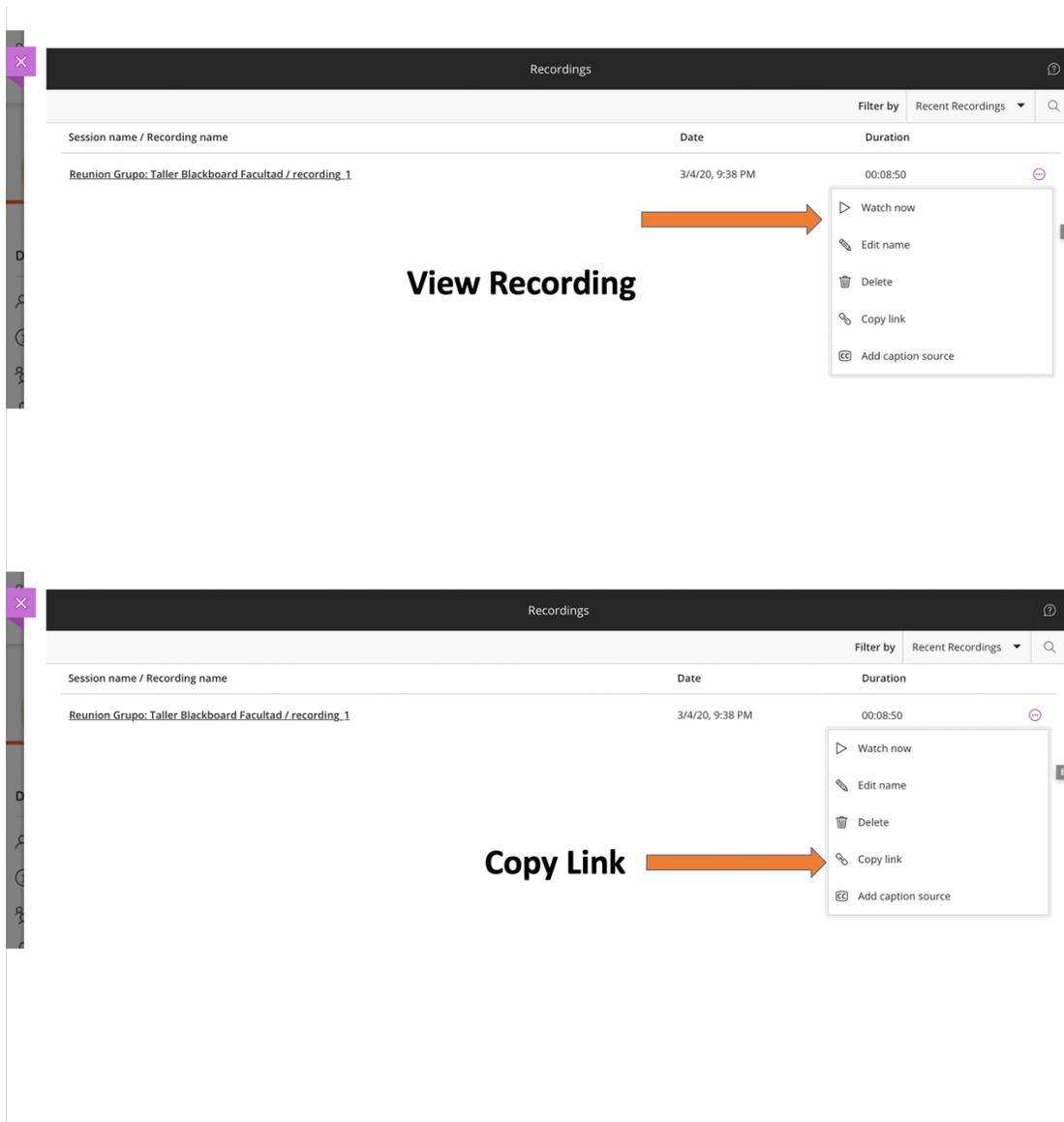
17. Una vez completada su grabación, el sistema tomará unos minutos en mostrar la grabación final. Una vez esté lista puede buscar su grabación en el área de **“View all recordings”** en el menú del curso área de Blackboard Collaborate.



18. La pantalla mostrará las sesiones que usted ha grabado por fecha y hora. Localice la sesión que grabó y vaya a los botones del extremo derecho (...) para abrir el menú. En el menú que se despliega puede hacer dos cosas (1) Ver la grabación ó (2) Copiar el enlace a la grabación. Este enlace lo puede colocar en cualquier lugar de su curso o puede enviarlo a los estudiantes.



También puede copiar el enlace de la grabación a otro curso si tiene dos secciones del mismo curso. **No comparta el enlace con personas que no estén matriculadas en su curso o en las redes sociales ya que puede afectar nuestra licencia de Blackboard Collaborate.**



Esperamos que esta guía general haya sido de ayuda para usted. Comparta la misma con otros compañeros de facultad de su programa o escuela.



¡MUCHAS GRACIAS!