



Escuela de Medicina Dental

Guías e información sobre procesos de calificaciones y gestiones académicas administrativas

Los siguientes formularios serán utilizados en los momentos en los que las calificaciones no puedan ser reportadas a través del Portal Next. Los mismos deben

I. Reporte de calificación

Formulario para utilizar cuando la calificación final **no fue reportada** a través del Portal Next. Debe completarlo, colocar su firma y enviarlo a través de correo electrónico a las siguientes oficinas:

- a. Registrador: **abelardo.martinez@upr.edu** y **registrador.rcm@upr.edu**
- b. Copiar a:
 - i. Director(a) de departamento (al que está adscrito el curso) y personal administrativo.
 1. Depto. de Ciencias Restaurativas
Dra. Elba Díaz - **elba.diaz@upr.edu**
Sra. Lourdes Toledo - **lourdes.toledo@upr.edu**
 2. Depto. de Ciencias Quirúrgicas
Dr. Ferdinand Lugo - **ferdinand.lugo@upr.edu**
 3. Depto. de Ciencias Ecológicas
departamento-cienciasecologicas.rcm@upr.edu
Dr. Francis Picón - **francis.picon1@upr.edu**
Sra. Rosa Martínez - **rosa.martinez6@upr.edu**
 - ii. Decana Asociada: **associatedean_emd.rcm@upr.edu**
 - iii. Decana Auxiliar para Asuntos Estudiantiles: **academico_emd.rcm@upr.edu**

II. Cambio en calificación

Formulario para utilizar cuando se reportó una calificación **final** en el curso y se va a cambiar la misma. El formulario conlleva la firma de la Decana Asociada de la Esc. de Medicina Dental, antes de ser enviado al Registrador. Debe completarlo, colocar su firma y enviarlo a través de correo electrónico a la siguiente oficina:

- a. Decana Asociada: **associatedean_emd.rcm@upr.edu**
NOTA: Solo se firmarán documentos de manera digital.

III. Informe de remoción de incompleto

Formulario para utilizar cuando se removerá una calificación de incompleto. Debe completarlo, colocar su firma y enviarlo a través de correo electrónico a las siguientes oficinas:

- a. Registrador: **abelardo.martinez@upr.edu** y **registrador.rcm@upr.edu**
- b. Copiar a:
 - i. Director(a) de departamento (al que está adscrito el curso) y personal administrativo.
 1. Depto. de Ciencias Restaurativas
Dra. Elba Díaz - **elba.diaz@upr.edu**
Sra. Lourdes Toledo - **lourdes.toledo@upr.edu**
 2. Depto. de Ciencias Quirúrgicas
Dr. Ferdinand Lugo - **ferdinand.lugo@upr.edu**
 3. Depto. de Ciencias Ecológicas
departamento-cienciasecologicas.rcm@upr.edu
Dr. Francis Picón - **francis.picon1@upr.edu**
Sra. Rosa Martínez - **rosa.martinez6@upr.edu**
 - ii. Decana Asociada: **associatedean_emd.rcm@upr.edu**
 - iii. Decana Auxiliar para Asuntos Estudiantiles: **academico_emd.rcm@upr.edu**

NOTA: En los casos de los cursos **PRET 7387** y **PRET 7400**, deberá copiar al Departamento al cual está adscrito el coordinador de módulo y al coordinador del curso.

De requerir algún apoyo administrativo, favor referirse a su departamento.