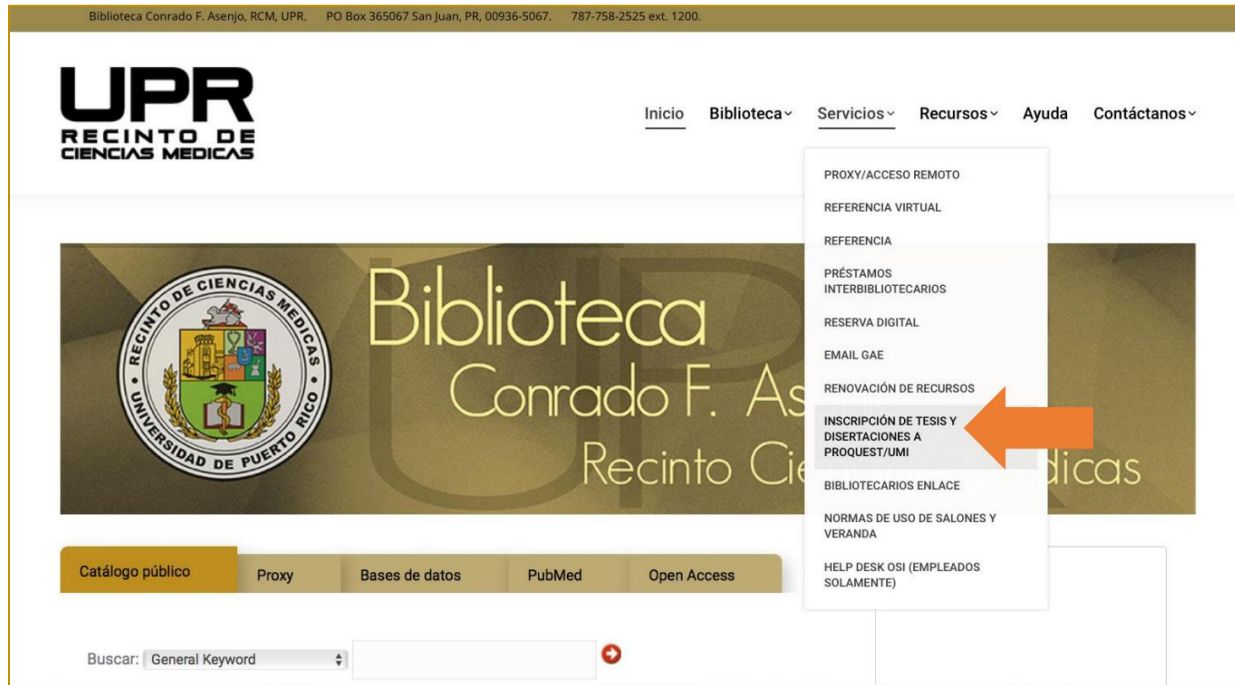


Instrucciones para publicar tesis y disertaciones en ProQuest¹

1. Visite la página electrónica de la [Biblioteca Conrado F. Asenjo](#), diríjase al menú **Servicios** y seleccione **Inscripción de Tesis y Disertaciones en ProQuest / UMI**.



2. Conéctese a la dirección de ProQuest / UMI Dissertations



¹ Para conocer la normativa institucional sobre este asunto, refiérase a la Cert. 025 - 2022-2023 del Senado Académico del RCM.

3. Haga clic en el botón **Sign up**.

ProQuest ETD ADMINISTRATOR

Log in

Home Training and Support Resources & Guidelines Submitting Your Dissertation/Thesis About ETD Administrator

Make your thesis or dissertation available to the research community with ProQuest ETD Administrator

Here's why:

- It's easy
- Submissions, revisions, re-submissions, and approvals with your administrator, online
- Your work deposited, as applicable, into your institution's repository
- Your work, part of the most comprehensive collection of dissertations and theses in the world—ProQuest Dissertations & Theses Global

Here's the workflow:

- 1. Submit**
You
- 2. Review**
Your institutional administrator
- 3. Revise & Approve**
You and your administrator
- 4. Deliver**
Your administrator, to ProQuest
- 5. Done**
Your work is now on ProQuest!

Sign up and get started today!

Already signed up? [Log in](#)

4. Seleccione **University of Puerto Rico Medical Sciences Campus** en la lista de instituciones.

ProQuest ETD ADMINISTRATOR

Log in

Home Training and Support Resources & Guidelines Submitting Your Dissertation/Thesis About ETD Administrator

Submitting your dissertation/thesis > Select your institution

Submit your dissertation/thesis: Select your institution

Online submissions of dissertations and theses are accepted at this site for the following institutions. Please select your institution to continue your submission.

If you have any questions, please contact [Disertations & Theses Support](#).

Select your institution

Jump to: ?

- ▶ [University of Pennsylvania, Graduate Division of Arts and Sciences](#)
- ▶ [University of Pennsylvania, Graduate School of Education](#)
- ▶ [University of Petra - Jordan](#)
- ▶ [University of Phoenix](#)
- ▶ [University of Puerto Rico Medical Sciences](#)
- ▶ [University of Puerto Rico at Rio Piedras](#)
- ▶ [University of Puerto Rico, Mayaguez](#)
- ▶ [University of Redlands](#)
- ▶ [University of Rhode Island](#)
- ▶ [University of Rochester](#)

5. Cree su cuenta personal o conéctese si ya tiene una.

ProQuest ETD ADMINISTRATOR

ETD Administrator @ University of Puerto Rico Medical Sciences

Welcome to the University of Puerto Rico Medical Sciences Site
ETD Administrator lets graduate students submit their completed dissertation/thesis to ProQuest Dissertation Publishing for publishing. There are several steps in the submission process, which ETD Administrator will walk you through. Your submission will be reviewed for approval before it is submitted to ProQuest Dissertation Publishing.

Create new student account [Log in](#)

All fields required

Email address as username
juan.del.pueblo@upr.edu

Confirm email address as username
juan.del.pueblo@upr.edu

Password

At least 8 characters, must include: 1 uppercase character; 1 numeric digit (0 to 9); 1 special character such as # or \$.

Confirm password

First name
Juan

Last name
Del Pueblo

[Create](#)

Use el correo electrónico institucional @upr.edu

6. Siga los pasos que se indican en el portal de ProQuest para describir su tesis e incluir el documento.

ProQuest ETD ADMINISTRATOR

Efrain Flores-Rivera

My ETDs Resources & Guidelines

Submit my ETD My Profile

Help Contact Support

Submission steps

Publishing information:

- Instructions
- PQ publishing options
- ProQuest agreement
- Contact information

About my dissertation/thesis:

- Dissertation/Thesis details
- PDF
- Supplemental files (optional)
- Notes (optional)

[Continue](#)

Welcome to the ETD Administrator @ University of Puerto Rico Medical Sciences

Start the process of publishing to ProQuest Dissertations Publishing by submitting your completed dissertation/thesis using ETD Administrator.

You will be entering information about your dissertation/thesis, uploading a copy of your work, and ordering printed copies (if desired). Your submission will be reviewed by staff at your school before they deliver it to ProQuest.

Note: If you need to finish your submission later (for instance, if you need to update your PDF file before uploading it), you can **save your information and come back later to finish**. No information will be lost.

Some items to have on hand:

- A PDF copy of your dissertation/thesis. This must be a single file. If your manuscript is in Word or RTF format, we can convert it into a PDF.
- Abstract
- Optional Supplementary files (images, data, etc.) that are an integral part of the dissertation/thesis, but not part of the full text.
- Advisor and other Committee Members' Names
- Subject Categories - 1 - 3 that best describe your dissertation/thesis' subject area. ([Subject Category list](#))

En estos pasos, se le pedirá que:

- Seleccione la opción de publicación:
 - 1) Tradicional (Gratis): La tesis estará accesible para los usuarios de instituciones en y fuera del país que estén suscritas a la base de datos de ProQuest. La mayoría de los estudiantes del RCM publican sus tesis de forma tradicional.
 - 2) Open Access (Opcional): Si desea que cualquier usuario de internet -aunque no tenga acceso a ProQuest- encuentre y acceda al texto completo de su investigación, puede seleccionar la opción Open Access. Publicar de forma abierta su trabajo conlleva un cargo que la plataforma especifica.
 - 3) Aplique restricción de acceso al texto completo (Opcional): Si planifica publicar su investigación o gestionar una patente, ProQuest le permite restringir el acceso al texto completo del documento durante 6 meses, 1 año o 2 años (tiempo máximo). Durante el periodo de tiempo en que usted especifique, los usuarios de ProQuest solo podrán leer el resumen y la información bibliográfica básica del trabajo (autor, año, universidad). Al concluir el tiempo de restricción especificado por usted, el texto completo de la tesis estará disponible en la base de datos. Consulte con su mentor(a) si debe restringir el acceso al texto completo de la tesis y por cuánto tiempo.
- Provea la información de contacto del autor(a) de la tesis - Esta información es importante en caso de que necesitemos comunicarnos con usted.
- Incluya los detalles de la tesis - Título, resumen, año, grado, departamento, 1-3 temas, palabras claves, consejero(a), miembros del comité, etc.
- Suba el archivo de la tesis - Puede usar aplicación en ProQuest para convertir su archivo de Word a PDF. Asegúrese de que el archivo que suba a la plataforma sea la versión final que aprobó su consejero(a) de tesis y que el documento incluya, luego de la página de título, la hoja de aprobación de la tesis o disertación con los nombres de los integrantes del comité, pero sin sus firmas.
- Suba archivos complementarios (si aplica) - audio, video, hojas de cálculo, etc.
- Incluya notas u observaciones - Incluya el correo electrónico institucional de su mentor(a) de la tesis, así como cualquier otra información o comentario que usted desee que lea el administrador de la plataforma de ProQuest en la Biblioteca del RCM.
- Solicite el registro de Derechos de Autor (Opcional)- Escoja esta opción si desea que ProQuest inscriba su tesis en el registro propiedad intelectual y derechos de autor de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU. Este servicio conlleva un cargo que la plataforma especificará.
- Ordene copias impresas de la tesis (Opcional)
- Someta el documento - El administrador de la plataforma en el RCM lo verifica y lo envía a ProQuest. Si falta algo o hay algún error, el administrador se comunicará con usted por correo electrónico para notificarle. La tesis no se enviará a publicar a ProQuest hasta que usted haya atendido las observaciones del administrador de la plataforma.
- Pague por los servicios opcionales que haya seleccionado Open Access, registro de derechos de autor, copias impresas, etc. (Si aplica)
- Tan pronto complete el proceso, usted recibirá un mensaje de confirmación desde ProQuest.

De tener alguna duda o pregunta, comuníquese con el Dr. Efraín Flores Rivera a la extensión 2078 o escríbale a: efrain.flores@upr.edu.